

DIRECCION GENERAL ADMINISTRATIVO CONTABLE  
DIRECCION DE COMPRAS  
PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES

**PROCEDIMIENTO DE SELECCION:**

TIPO Y CLASE: Licitación Pública	Nº 32	EJERCICIO: 2022
ETAPA: Etapa única - Nacional		
MODALIDAD: Sin modalidad		

EXPEDIENTE: 6124/2022
-----------------------

<b>OBJETO DE LA CONTRATACIÓN:</b> Adquisición de ropa de trabajo y calzado de seguridad para personal de la HCDN
---

COSTO DEL PLIEGO: SIN COSTO.

**VISTA / DESCARGA DE PLIEGOS:**

El pliego de bases y condiciones, como las circulares que pudieran generarse podrán consultarse y descargarse con el fin de presentarse a cotizar desde el sitio web institucional de la HCDN: [www.hcdn.gob.ar](http://www.hcdn.gob.ar) seleccionando Transparencia y a continuación – Compras y Licitaciones.

**PLAZO LÍMITE ESTABLECIDO PARA RECIBIR CONSULTAS:**

Lugar/Dirección	Plazo
<p><b>Por escrito</b> Sector: Mesa de entradas – sita en Av. Rivadavia Nº 1841, edif. Anexo "C", 6º piso, C.A.B.A. <b>Correo electrónico</b> <a href="mailto:dptocompras.dgac@hcdn.gob.ar">dptocompras.dgac@hcdn.gob.ar</a></p>	<p>Hasta el día: 12 de <u>OCTUBRE</u> de 2022.</p>

**MUESTRAS:**

Lugar/Dirección	Plazo y Horario
<p>Dirección de Higiene y Seguridad en el Trabajo Coordinar telefónicamente al 6075-2245 <b>Correo electrónico</b> <a href="mailto:ssolimo@hcdn.gob.ar">ssolimo@hcdn.gob.ar</a></p>	<p>De lunes a viernes de 10:00 a 17:00 hs., hasta el día <u>14</u> de <u>OCTUBRE</u> de 2022</p>

**PRESENTACION DE OFERTAS/ACTO DE APERTURA:**

Lugar/Dirección	Plazo y Horario para presentación de ofertas
<p>Dirección de Compras, sita en Av. Rivadavia Nº 1841, edif. Anexo "C", 6º piso, C.A.B.A.</p>	<p>Lunes a viernes de 10:00 a 17:00 hs., hasta el día <u>18</u> de <u>OCTUBRE</u> de 2022 – 12:00 hs.</p>
	<p><b>Día y Hora de Acto de Apertura</b></p>
	<p>El día <u>18</u> de <u>OCTUBRE</u> de 2022 – 12:30 hs.</p>

R.P. Nº: 1427/22

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL  
MARIO ALBERTO ALVAREZ  
SUBDIRECTOR DE LEGAL Y TÉCNICA  
DIRECCIÓN LEGAL Y TÉCNICA  
SECRETARÍA ADMINISTRATIVA  
H. CÁMARA DE DIPUTADOS DE LA NACIÓN

# PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES (P.B.C.P.)

*R 3*  
*[Signature]*

R.P. N°: 1427/22

*[Signature]*  
ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL  
MARIO ALBERTO ALVAREZ  
SUBDIRECTOR DE LEGAL Y TECNICA  
DIRECCION LEGAL Y TECNICA  
SECRETARIA ADMINISTRATIVA  
LA CAMARA DE DIPUTADOS DE LA NACION

**CONDICIONES PARTICULARES**

**Artículo 1º. OBJETO:**

Adquisición de ropa de trabajo y calzado de seguridad para el personal de la H.C.D.N.

**Artículo 2º. MARCO NORMATIVO DEL PROCEDIMIENTO:**

El presente llamado tramita bajo el procedimiento de Licitación Pública, de etapa única - Nacional, con encuadre legal en el artículo 9º, incisos y apartados: 1, a); 2, a); 3, a) y c); y 6 a) del "Reglamento para la Contratación de Bienes, Obras y Servicios de la HONORABLE CÁMARA DE DIPUTADOS DE LA NACIÓN", aprobado mediante Resolución Presidencial Nº 1073/18, sus modificatorias y complementarias.

**Artículo 3º. PLAZO Y LUGAR DE ENTREGA:**

En forma previa al comienzo del plazo de entrega, quien resulte adjudicatario deberá presentar ante la Dirección de Higiene y Seguridad del organismo, la totalidad de la documentación requerida en el Anexo VI – "NORMAS DE HIGIENE Y SEGURIDAD A CUMPLIR POR LA ADJUDICATARIA", dentro de los QUINCE (15) días hábiles administrativos contados a partir de la suscripción y retiro formal de la Orden de Compra.

Toda la documentación deberá ser presentada con carácter obligatorio. La falta de presentación, falsedad en su contenido o presentación incompleta generará la imposibilidad de iniciar la entrega o desarrollo de las tareas que son objeto de la presente contratación y por consiguiente dará lugar al inicio de las acciones tendientes a la rescisión del contrato.

Analizada y aprobada la documentación, la citada Dirección de Seguridad e Higiene emitirá una constancia a fin de acreditar su cumplimiento.

Mail de contacto: [higiene.dhst@hcdn.gov.ar](mailto:higiene.dhst@hcdn.gov.ar) / teléfono: 6075-0000, interno 2245.

**Plazo de entrega:** La entrega de la totalidad de los elementos contemplados en la presente contratación deberá encontrarse finalizada en el plazo máximo de NOVENTA (90) DIAS corridos contados a partir de la fecha de la constancia de aprobación emitida por la Dirección de Higiene y Seguridad en el Trabajo.

**Lugar de entrega:** Av. Rivadavia 1841, 2º piso, oficina 218, C.A.B.A. – Dirección de Higiene y Seguridad en el Trabajo de la HONORABLE CÁMARA DE DIPUTADOS DE LA NACIÓN. Tel. 6075-2245. [ssolimo@hcdn.gov.ar](mailto:ssolimo@hcdn.gov.ar)

**Artículo 4º. VISTA / DESCARGA DE PLIEGOS Y NOVEDADES:**

Los interesados podrán consultar y/o descargar pliegos desde el sitio web de la HCDN ([www.hcdn.gov.ar](http://www.hcdn.gov.ar)). Cuando se descargue un pliego el proveedor deberá informar vía correo electrónico a la dirección de mail [dptocompras.dgac@hcdn.gov.ar](mailto:dptocompras.dgac@hcdn.gov.ar) los siguientes datos: nombre o razón social, Nº de C.U.I.T., domicilio, teléfono y dirección de correo electrónico donde serán válidas las comunicaciones que deban cursarse.

La presentación de la oferta significará de parte del oferente el pleno conocimiento y aceptación de las cláusulas que rigen el llamado a contratación, por lo que no será necesaria la presentación del pliego con la oferta.

R.P. Nº: 1427/22

  
ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL  
MARIO ALBERTO ALVAREZ  
SUBDIRECTOR DE LEGAL Y TÉCNICA  
DIRECCIÓN LEGAL Y TÉCNICA  
SECRETARÍA ADMINISTRATIVA  
CÁMARA DE DIPUTADOS DE LA NACIÓN

### **Novedades**

A los efectos del seguimiento de novedades que puedan producirse respecto de la presente contratación e independientemente de las comunicaciones que se cursen, aconsejamos a los interesados y potenciales oferentes visitar el link:

[http://www.diputados.gob.ar/secadmin/dgral\\_admin\\_ctble/dr\\_compras/subdireccioncomprasysseguros/dptodecompras/licitaciones/apertura.jsp](http://www.diputados.gob.ar/secadmin/dgral_admin_ctble/dr_compras/subdireccioncomprasysseguros/dptodecompras/licitaciones/apertura.jsp)

### **Artículo 5º. NOTIFICACIONES Y/O COMUNICACIONES:**

Todas las notificaciones y comunicaciones del presente llamado entre la H.C.D.N. y los interesados, oferentes, adjudicatarios o cocontratantes se efectuarán a la dirección de correo electrónico constituida a esos fines, la que deberán declarar, sin excepción, en la planilla o formulario de cotización al momento de constituir de su oferta.

Las notificaciones y comunicaciones cursadas por la H.C.D.N. a la dirección de correo electrónico constituida se tendrán por notificadas el día en que fueron enviadas, sirviendo de prueba suficiente las constancias que tales medios generen para el emisor.

Para el caso de que se informara una dirección de correo electrónico errónea o se detectara algún inconveniente con la misma, se tendrán por válidas, si las hubiera, las informadas en registros o bases de datos administradas por la H.C.D.N.

### **Artículo 6º. MUESTRAS DE PRODUCTOS COTIZADOS:**

#### **Muestras**

Se deberá presentar una muestra de los siguientes elementos:

Renglón 1, ítem 1: camisa de trabajo manga larga – color indiferente

Renglón 2, ítem 1: pantalón de trabajo tipo cargo – color indiferente

Renglón 7, ítem 1: Chomba de pique – color indiferente

Renglón 8, ítem 1: Remera de algodón manga corta – color indiferente

Renglón 9, ítem 1: Campera térmica – color indiferente

Renglón 10, ítem 1: Chaleco de abrigo de polar pesado – color indiferente

Renglón 11, ítem 1: Guardapolvo tipo taller – color indiferente

Renglón 12, ítem 1: Botas de lluvia con puntera de seguridad – color azul o negra

Renglón 13, ítem 1: Botín fundidor – talle indiferente

Renglón 14, ítem 1: Botín de seguridad dieléctrico – talle indiferente

Renglón 15, ítem 1: Zapato de seguridad dieléctrico – talle indiferente

Renglón 16, ítem 1: Piloto / capa de lluvia – color indiferente

Renglón 17, ítem 1: Delantal de PVC para lavado – color indiferente

Renglón 18, ítem 1: Delantal de gabardina – color azul

Renglón 19, ítem 1: Ambo para limpieza resistente a manchas y productos químicos - color indiferente

Renglón 20, ítem 1: Traje de lluvia – color indiferente

R.P. N°:

1427/22

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

MARIO ALBERTO ALVAREZ  
SUBDIRECTOR DE LEGAL Y TÉCNICA  
DIRECCION LEGAL Y TÉCNICA  
SECRETARIA ADMINISTRATIVA  
LA CÁMARA DE DIPUTADOS DE LA NACIÓN

**La falta de la correcta presentación de muestras será causal de desestimación.** Éstas se solicitan con el objeto de posibilitar la realización de una mejor evaluación de los productos. Las muestras deberán encontrarse identificadas con nombre o razón social del oferente, a los efectos de permitir, de manera clara y precisa, establecer una correcta correspondencia de los productos. **Las muestras podrán ser presentadas, sin excepción, hasta el plazo límite establecido en la carátula del presente pliego.**

Las muestras deberán ser nuevas, sin uso y sin cargo para la H.C.D.N. y acorde a las especificaciones técnicas que obran agregadas al Pliego de Bases y Condiciones. En el momento de la entrega de las muestras se extenderá, una **Constancia de Entrega debidamente conformada**, el que deberá adjuntarse con la oferta.

#### **Devolución de muestras**

Las muestras de los productos adjudicados quedarán en poder de la H.C.D.N. para ser cotejadas con los que entregue oportunamente el adjudicatario. Cumplido el contrato, quedarán a disposición para el retiro por parte del adjudicatario por el plazo de DOS (2) meses a contar desde la conformidad de recepción definitiva. De no procederse a su retiro, vencido el plazo establecido precedentemente, las muestras pasarán a ser propiedad de la H.C.D.N., sin cargo.

Las muestras presentadas por aquellos oferentes que no hubiesen resultado adjudicatarios quedarán a su disposición para el retiro hasta DOS (2) meses después de comunicado el acto administrativo de Adjudicación. En el caso en que no pasaran a retirarlas en el plazo fijado precedentemente, las muestras pasarán a ser propiedad de la H.C.D.N., sin cargo.

En todos los casos en que las muestras pasen a ser propiedad de la H.C.D.N., sin cargo, el Organismo queda facultado para resolver sobre el destino de las mismas.

#### **Artículo 7º. FOLLETERIA DE PRODUCTOS COTIZADOS:**

Junto con la presentación de la oferta, deberán acompañar folletos y descripción detallada de todos los elementos objeto de la contratación, conteniendo toda la información necesaria que permita efectuar una evaluación de los mismos. Los elementos tienen que ser de primera calidad y cumplir con las normas IRAM / ISO correspondientes y disposición en la materia como mínimo.

#### **Artículo 8º. TRATAMIENTO DE CONSULTAS Y CIRCULARES AL PLIEGO DE BASES DEL LLAMADO:**

A los fines del tratamiento de consultas y circulares al Pliego de Bases y Condiciones del llamado se estará a lo dispuesto en los puntos 9 y 10 del Pliego de Bases y Condiciones Generales.

**El plazo límite para recibir consultas se encuentra establecido en la carátula del presente Pliego.**

#### **Artículo 9º. GARANTÍAS:**

Para afianzar el cumplimiento de todas sus obligaciones, los oferentes, cocontratantes y adjudicatarios deberán constituir garantías, conforme corresponda:

##### **a) Garantía de mantenimiento de oferta:**

Los oferentes deberán presentar una garantía por el CINCO POR CIENTO (5%) calculada sobre el monto total de su oferta y constituida bajo alguna de las formas previstas en el artículo 72 del Reglamento aprobado

R.P. Nº: 1427/22

  
ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL  
MARIO ALBERTO ALVAREZ  
SUBDIRECTOR DE LEGAL Y TÉCNICA  
DIRECCIÓN LEGAL Y TÉCNICA  
SECRETARÍA ADMINISTRATIVA  
H. CÁMARA DE DIPUTADOS DE LA NACIÓN

por Resolución Presidencial N° 1073/18. En el caso de cotizar con descuentos, alternativas o variantes, la garantía se calculará sobre el mayor valor propuesto.

**b) Garantía de adjudicación o cumplimiento de contrato:**

El adjudicatario deberá integrar la garantía de adjudicación o cumplimiento del contrato dentro del término de OCHO (8) días a contar desde la fecha de suscripción y retiro formal de la Orden de Compra y/o Contrato. La garantía deberá constituirse por un valor que represente el DIEZ POR CIENTO (10%) del importe total de la adjudicación.

**c) Contragarantía:**

El adjudicatario deberá integrar una contragarantía equivalente al CIEN POR CIENTO (100%) de los montos que reciba como adelanto o anticipo financiero, para el caso que fuera previsto alguno de ellos dentro de las presentes cláusulas particulares.

**Consideraciones generales:**

Se estará exceptuado de la presentación de garantías cuando el monto resultante para su constitución no fuere superior a PESOS CUARENTA Y CUATRO MIL DOSCIENTOS (\$ 44.200) conforme lo indicado en el artículo 74, inciso c) del citado Reglamento.

En caso de optar por una Póliza de Seguro de Caucción, la misma deberá encontrarse legalizada por Escribano Público, conforme lo indicado en el artículo 72, inciso e) del citado Reglamento.

Sólo se podrá presentar pagaré a la vista cuando el monto de la garantía no supere la suma de PESOS CIENTO SETENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS (\$ 176.800). Esta forma de garantía no podrá combinarse con las restantes formas admitidas.

Cuando la ejecución de la prestación se cumpla dentro del plazo previsto para la integración de la garantía de adjudicación o de cumplimiento de contrato, él o los adjudicatarios se encontrarán exceptuados de su presentación, conforme lo establecido por el inciso e) del artículo 74 del Reglamento aprobado por Resolución Presidencial N° 1073/18 – Excepciones a la obligación de presentar garantías.

No obstante lo previsto en las consideraciones anteriores, todos los oferentes, adjudicatarios y cocontratantes contraen la obligación de responder por el importe de las garantías no constituidas, de acuerdo al orden de afectación de penalidades establecido en el Reglamento aprobado por Resolución Presidencial N° 1073/18, a requerimiento de la H.C.D.N., sin que puedan interponer reclamo alguno sino después de obtenido el cobro o de efectuado el pago.

Las excepciones a la obligación de presentar garantías no incluyen a las contragarantías.

**Devolución de las garantías / renuncia tácita:**

La Dirección de Compras deberá notificar a los oferentes, adjudicatarios o cocontratantes dentro de los plazos fijados para que retiren las garantías de acuerdo al siguiente detalle:

a) Las garantías de mantenimiento de oferta, dentro de los DIEZ (10) días de notificado el acto administrativo de adjudicación o el acto por el cual se ponga fin al procedimiento de selección.

b) Las garantías de cumplimiento del contrato o las contragarantías, dentro de los DIEZ (10) días de producida la recepción definitiva por parte de la Comisión de Recepción, cuando no quede pendiente la aplicación de multa o penalidad alguna.

R.P. N°: 1427/22

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL  
MARIO ALBERTO ALVAREZ  
SUBDIRECTOR DE LEGAL Y TÉCNICA  
DIRECCIÓN LEGAL Y TÉCNICA  
SECRETARÍA ADMINISTRATIVA  
CAMARA DE DIPUTADOS DE LA NACION

Si los oferentes, adjudicatarios o cocontratantes, no retirasen las garantías dentro del plazo de CIENTO OCHENTA (180) días corridos a contar desde la fecha de la comunicación que lo informe, implicará la renuncia tácita a favor de la H.C.D.N. de lo que constituya la garantía, procediendo la tesorería del organismo a efectuar las acciones detalladas en el artículo 75 del Reglamento aprobado por Resolución Presidencial N° 1073/18, según corresponda.

**Artículo 10º. ALCANCE DE LAS PROPUESTAS:**

**Alcance de las propuestas**

Las propuestas, conforme el caso, deberán comprender e incluir la provisión de todos los componentes que fueran necesarios; como así también comprometer la ejecución de todas las actividades, tareas y trabajos, establecidos en el presente Pliego de Bases y Condiciones y en las Especificaciones técnicas y de aquellos que, sin estar explícitamente indicados, resultaren necesarios para la correcta ejecución de la contratación. La oferta contendrá la documentación en la que conste las especificaciones y características técnicas, marcas de los elementos o materiales. No se aceptará la expresión "Según Pliego" como definición de las propuestas.

**Marcas**

Para el caso en que se mencionen marcas y tipos en el presente pliego, tendrán por finalidad determinar las características y el nivel de calidad de los materiales a utilizar. Deberá entenderse que es al sólo efecto de señalar las características generales de lo solicitado. Si la oferta no especifica marca, se entenderá que es la requerida.

**Artículo 11º. PLAZO DE MANTENIMIENTO DE LAS OFERTAS:**

En virtud de lo dispuesto en el punto 15 del Pliego de Bases y Condiciones Generales, los oferentes deberán mantener las ofertas por el término de SESENTA (60) días corridos contados a partir de la fecha del acto de apertura. Si el oferente no manifestara en forma fehaciente su voluntad de no renovar su oferta con una antelación mínima de DIEZ (10) días corridos a contar desde el día del vencimiento efectivo del plazo, aquella se considerará prorrogada automáticamente por el término de TREINTA (30) días corridos y así sucesivamente.

**Artículo 12º. FORMA DE COTIZACIÓN:**

Los oferentes deberán volcar sus ofertas económicas, en la planilla de cotización anexada al presente pliego. Se entenderán todos los importes ofertados como finales, en pesos, con IVA incluido.

Para los casos en que se detectan errores de cotización, se estará a lo dispuesto por el artículo 50 del Reglamento aprobado por Resolución Presidencial N° 1073/18.

**Artículo 13º. DOCUMENTACIÓN REQUERIDA PARA LA PRESENTACIÓN DE OFERTAS:**

Los oferentes deberán presentar junto con su oferta la documentación indicada en el **Anexo II – "Datos básicos de los oferentes"** y en el **Anexo III – "Documentación específica de la contratación"**, como así también cualquier otro requisito tratado expresamente en el pliego del llamado.

R.P. N°: 1427/22

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL  
MARIO ALBERTO ALVAREZ  
SUBDIRECTOR DE LEGAL Y TÉCNICA  
DIRECCIÓN LEGAL Y TÉCNICA  
SECRETARÍA ADMINISTRATIVA  
CAMARA DE DIPUTADOS DE LA NACION

**Artículo 14º. DE LOS OFERENTES:**

- No podrán contratar con la H.C.D.N. las personas humanas o jurídicas que no hubieren cumplido con sus obligaciones impositivas y/o previsionales, conforme las disposiciones vigentes dictadas por la Administración Federal de Ingresos Públicos (AFIP) y lo dispuesto en el artículo 34, inciso f) del Reglamento aprobado por Resolución Presidencial Nº 1073/18. A tales efectos, se procederá a verificar la existencia o no de incumplimientos de acuerdo al procedimiento dictado por la citada Administración Federal en su Resolución Nº 4164/2017, correspondiendo oportunamente la desestimación de aquellas ofertas que posean deudas.
- Aquellos oferentes que reúnan las condiciones establecidas en la Ley Nº 27.437, modificatorias y complementarias, deberán manifestar dicha circunstancia mediante la presentación de una declaración jurada.
- Aquellos oferentes que invoquen la condición de Micro, Pequeña o Mediana Empresa o Cooperativa, deberán acompañar el certificado que lo acredite junto con su oferta.

**Artículo 15º. CRITERIO DE EVALUACIÓN Y SELECCIÓN DE OFERTAS:**

El criterio de evaluación y selección de ofertas será por renglón. La preadjudicación recaerá sobre aquella/s oferta/s que, ajustándose a lo requerido por los Pliegos de Bases y Condiciones Generales, Particulares y de Especificaciones Técnicas, resulte la más conveniente para el Organismo, teniendo en cuenta el precio, la calidad, idoneidad y antecedentes de los oferentes, así como los demás términos de la oferta (artículo 52 del Reglamento aprobado por Resolución Presidencial Nº 1073/18).

Serán sometidos a evaluación aquellos oferentes que cumplan con los requisitos de admisibilidad y con la documentación requerida en el Anexo II – “Datos básicos de los oferentes” y en el Anexo III – “Documentación específica de la contratación”, como así también cualquier otro requisito tratado expresamente en el pliego del llamado.

**Artículo 16º. COMUNICACIÓN DEL DICTAMEN DE EVALUACIÓN:**

El dictamen de evaluación de las ofertas deberá ser notificado a los oferentes dentro de los TRES (3) días a contar desde su firma. Asimismo, será exhibido, difundido y comunicado fehacientemente por alguno de los medios habilitados a tal fin conforme lo dispuesto en el artículo 116 del Reglamento aprobado por Resolución presidencial Nº 1073/18.

Los interesados podrán formular impugnaciones al dictamen dentro del plazo fijado en el artículo 55 del citado Reglamento.

R.P. Nº: 1427/22

  
ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL  
MARIO ALBERTO ALVAREZ  
SUBDIRECTOR DE LEGAL Y TECNICA  
DIRECCION LEGAL Y TECNICA  
SECRETARIA ADMINISTRATIVA  
H. CAMARA DE DIPUTADOS DE LA NACION



**Artículo 17º. GARANTÍA DE LOS BIENES ENTREGADOS:**

El adjudicatario estará obligado a garantizar la calidad, funcionamiento y/o demás requerimientos previstos en la documentación contractual, de la totalidad de los bienes y/o productos provistos por defectos de diseño, materiales y fabricación de los mismos, por el plazo de UN (1) año a contar desde su recepción. Dentro del plazo descripto, si se constatará alguna anomalía en los productos, la firma adjudicataria deberá proceder inmediatamente a su reemplazo, sin costo alguno para el organismo.

El plazo genérico de UN (1) año, se establece sin perjuicio del plazo de garantía mayor que pudiera ofrecer el fabricante.

**Artículo 18º. TOMA DE MEDIDAS DEL PERSONAL PARA DETERMINAR TALLES Y CANTIDAD DE CADA UNO:**

Para el Renglón 19, ítem 1: "Ambos de limpieza" ; el o los adjudicatarios procederán a realizar la toma de medidas del personal para determinar talles y cantidad de cada uno (a modo de referencia se indican talles y cantidades en el presente pliego), para ello el adjudicatario deberá acordar con la Dirección de Higiene y Seguridad en el Trabajo, de lunes a viernes de 09:00 a 17:00 hs. al teléfono 60752245, o al mail [ssolimo@hcdn.gob.ar](mailto:ssolimo@hcdn.gob.ar), el día , lugar y procedimiento y/o protocolo para tomar las medidas de los talles del personal de la HCDN, el cual deberá realizarse dentro de los quince (15) días corridos a contar desde la suscripción y retiro formal de la Orden de Compra.

Para el caso de los demás Renglonés, no se procederá a realizar la toma de medidas, sino que se consideraran las cantidades y talles indicados en el Pliego para la confección y/o entrega de las prendas y calzados solicitados.

**Artículo 19º. OBLIGACIÓN DE INDEMNIDAD:**

El adjudicatario se obliga a mantener indemne al Organismo contratante y a su personal, frente a reclamos o contingencias de cualquier naturaleza, que se deriven de la ejecución de la presente contratación, atribuibles a su parte o a sus dependientes, subcontratistas o proveedores o cualquier otro tercero, en cualquiera de las etapas de cumplimiento de este contrato, haciéndose responsable por todos los gastos y costos de cualquier naturaleza, que resultaren necesarios para resolverlos, incluidos los gastos causídicos si los hubiere. susceptible

También mantendrá indemne al Organismo contratante y a su personal, de cualquier responsabilidad emergente por reclamos ante el incumplimiento de leyes laborales y previsionales, pago de cualquier tipo de indemnizaciones, independientemente de su naturaleza, incluyendo aquellas motivadas por enfermedades o accidentes de trabajo. En ese sentido, el Cocontratante se encuentra obligado a contratar los seguros que en este Pliego se mencionan, sin perjuicio de contratar otros que estime indispensables o necesarios para cumplir con esta cláusula de indemnidad, y haciéndose responsable por los riesgos o costos que los seguros no cubran, así como también por todos los gastos y costos de cualquier naturaleza que resultaren necesarios para resolverlos y solventarlos.

Por lo tanto, el Cocontratante será responsable por los daños y perjuicios que ocasionen al Organismo contratante y a su personal el incumplimiento de cualquiera de las obligaciones a su cargo, sin perjuicio de las responsabilidades emergentes del régimen de penalidades y/o sanciones previstas en el presente Pliego.

R.P. N°: 1427/2022

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL  
MARIO ALBERTO ALVAREZ  
SUBDIRECTOR DE LEGAL Y TECNICA  
DIRECCION LEGAL Y TECNICA  
SECRETARIA ADMINISTRATIVA  
H. CAMARA DE DIPUTADOS DE LA NACION

Sistemas patentados: El pago de los derechos para el empleo de artículos y dispositivos patentados, se considerarán incluidos en la cotización de la oferta. La Adjudicataria será la única responsable por los reclamos que se promuevan por el uso indebido de patentes, debiendo mantener indemne a la H.C.D.N respecto de cualquier reclamo que pudieran iniciar los titulares de las mismas, incluidos gastos causídicos, si los hubiere.

**Artículo 20º. SEGUROS Y LEGISLACIÓN LABORAL:**

El Adjudicatario deberá cumplir con los siguientes requisitos:

**a) Seguridad Social:**

El Adjudicatario deberá cumplir respecto del personal afectado a las tareas con todas las obligaciones emergentes de la Legislación Laboral y de la Seguridad Social. El personal y/o terceros afectados por el Adjudicatario de la presente contratación en el cumplimiento de las obligaciones asumidas por éste, carecerán de relación jurídica alguna con la HCDN. Estarán a exclusivo cargo del Adjudicatario los salarios, seguros, cumplimiento de leyes y cargas sociales y previsionales y cualquier otra erogación, sin excepción, vinculados con la ejecución contractual, quedando expresamente liberada la HCDN por tales conceptos, y sin que se configure solidaridad alguna entre ambos.

**b) Contratación de los Seguros:**

El Adjudicatario deberá contratar los seguros detallados en el presente Pliego, cuya vigencia deberá abarcar la totalidad del período contractual, e incluir la renovación automática de los mismos hasta la efectiva finalización del contrato, incluidas las prórrogas. La contratación de los seguros aquí referidos resulta independiente de aquellos otros que le sean legalmente exigibles al Adjudicatario por su actividad a fin de cubrir los posibles daños o pérdidas que afecten a sus bienes o los de sus empleados, como consecuencia de su actividad.

Las compañías aseguradoras con las cuales contrate el Adjudicatario las coberturas exigidas en el presente Pliego, deben contar con autorización de la Superintendencia de Seguros de la Nación y contar con calificación de riesgo mínima en Categoría "A".

La H.C.D.N. no autorizará el ingreso a sus dependencias, de ninguna persona que no se hallare previamente autorizada a hacerlo.

El adjudicatario deberá contemplar en todos los seguros contratados la cláusula de no repetición a favor de la H.C.D.N.

**RESPONSABILIDAD DEL ADJUDICATARIO**

**a) Higiene y Seguridad:**

El Adjudicatario deberá cumplir estrictamente con las Normas de Higiene y Seguridad dispuestas para el presente llamado, contenidas en el Anexo XI del presente Pliego.

**b) Régimen de Responsabilidad Frente a Terceros y Personal**

La HCDN no asumirá responsabilidad alguna y quedará desligada respecto de todo conflicto o litigio que eventualmente se genere por cuestiones de índole laboral entre el Adjudicatario y el personal que éste ocupe a los fines de cumplir con sus obligaciones contractuales y que, en consecuencia, pudiera implicar o no la intervención del gremio que los nuclea y/o de aquellos organismos estatales vinculados con el contralor de transgresiones a normas establecidas para el orden laboral, o del cumplimiento de convenios

R.P. N°:

1427722

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

MARIO ALBERTO ALVAREZ  
SUBDIRECTOR DE LEGAL Y TÉCNICA  
DIRECCION LEGAL Y TÉCNICA  
SECRETARIA ADMINISTRATIVA  
CAMARA DE DIPUTADOS DE LA NACION

colectivos de trabajo en vigencia. Igual criterio se hace extensivo a las obligaciones previsionales e impositivas que recaigan sobre el Adjudicatario.

Asimismo, la HCDN no asumirá responsabilidad alguna por reclamos de terceros con los que el Adjudicatario hubiere contratado a los fines de cumplir con las obligaciones emergentes de la normativa vigente, los Pliegos de Bases y Condiciones Generales, Particulares y de Especificaciones Técnicas correspondientes. En el caso de que la contratista recurra a empresas subcontratistas, las mismas deberán cumplir con todas las obligaciones previstas en los pliegos licitatorios para el contratista de la Administración.

De la misma forma, el Adjudicatario es exclusivamente responsable de toda reclamación o acción de terceros que pudiere establecerse por razón de cualquier daño o perjuicio ocasionado a personas o cosas o sus anexos; ya sea por cualquier material, maquinaria o implementos usados o por negligencia, culpa, omisión o imprudencia de él y de sus empleados afectados a las tareas a su cargo. En ese sentido, el Adjudicatario deberá tomar seguro por las responsabilidades civiles por daños y perjuicios a terceros o de propiedad de terceros, incendio y siniestro; en caso de que el monto de dicho seguro no alcanzare a cubrir los daños provocados, la diferencia resultante correrá por parte del Adjudicatario.

En caso de subcontratación, con carácter previo y por escrito, el adjudicatario deberá solicitar autorización a la HCDN respecto de la incorporación de un subcontratista. La HCDN se reserva el derecho de revocar la autorización concedida cuando lo considerare conveniente para la realización de la obra y sin que esto genere responsabilidad alguna a su cargo. Autorizada una subcontratación, el subcontratista se compromete a respetar todas las exigencias establecidas en la normativa vigente y en los Pliegos que rigen la presente contratación. Al mismo tiempo, el adjudicatario se compromete a mantener indemne a la HCDN respecto de cualquier reclamo que la subcontratista pudiere efectuarle, incluidos los gastos causídicos que pudieren derivar de aquél. La subcontratación no liberará al adjudicatario de las obligaciones asumidas con motivo de la adjudicación, siendo éste responsable del cumplimiento del contrato en todos y cada uno de sus términos, con independencia de que el incumplimiento sea directamente imputable a su subcontratista, en cuyo caso éste último será solidariamente responsable con aquél. En caso de corroborarse una subcontratación sin autorización, la misma acarreará la rescisión contractual con culpa del adjudicatario.

**Artículo 21º. SUSPENSIÓN DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO:**

La H.C.D.N. podrá suspender la ejecución del contrato ante cualquier incumplimiento, por parte de la adjudicataria, de las obligaciones a su cargo. Dicha suspensión deberá ser debidamente certificada por la inspección correspondiente con expresa mención del incumplimiento que la genere. En ningún caso, la mencionada suspensión dará lugar a responsabilidad patrimonial a cargo de la comitente (H.C.D.N.), no pudiendo la adjudicataria reclamar el resarcimiento de consecuencia económica alguna, derivada de la suspensión ordenada en los términos antedichos.

**Artículo 22º. PENALIDADES Y SANCIONES:**

Por observaciones en la prestación y en el cumplimiento de cualquiera de las condiciones de la presente contratación los oferentes, adjudicatarios y cocontratantes serán pasibles de las penalidades y sanciones establecidas en el Título XV del Reglamento aprobado por Resolución Presidencial Nº 1073/18, y de aquellas dispuestas en los puntos 21 a 25 del Pliego de Bases y Condiciones Generales.

R.P. N°: 1427/22

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL  
MARIO ALBERTO ALVAREZ  
SUBDIRECTOR DE LEGAL Y TÉCNICA  
DIRECCIÓN LEGAL Y TÉCNICA  
SECRETARÍA ADMINISTRATIVA  
LA CÁMARA DE DIPUTADOS DE LA NACIÓN

Para la aplicación de penalidades y sanciones los días se entenderán corridos según el plazo determinado en el artículo 3 del presente Pliego de Bases y Condiciones Particulares.

**Artículo 23º. FACTURACIÓN Y FORMA DE PAGO:**

**Forma de pago.**

Un único pago. El pago de la factura operará dentro de los CUARENTA Y CINCO (45) días, conforme con lo dispuesto en el artículo 69 del Reglamento aprobado por Resolución Presidencial N° 1073/18.

**A tener en cuenta:** Es requisito indispensable para el cobro de los importes a percibir, que el adjudicatario presente ante la Dirección de Tesorería la certificación de CBU emitida por la entidad bancaria en la cual se encuentra radicada su cuenta.

Podrá optar por alguna de las siguientes formas:

- a) de manera presencial: en Avenida Rivadavia 1864, PB del Palacio Legislativo, CABA.
- b) de manera informática: por Correo electrónico a [mgoldberg@hcdn.gob.ar](mailto:mgoldberg@hcdn.gob.ar)

**Facturación**

A los efectos tributarios, y atento a la condición de IVA exento que reviste la HONORABLE CÁMARA DE DIPUTADOS DE LA NACIÓN, se deberá considerar al organismo como Consumidor Final. Las facturas serán C o B, debiéndose emitir las mismas en cabeza de la HONORABLE CÁMARA DE DIPUTADOS DE LA NACIÓN – Clave Única de Identificación Tributaria (C.U.I.T.) N°: 30-53421333-2.

Podrá optar por alguna de las siguientes formas de presentación:

Las facturas deberán ser presentadas ante el Departamento de Mesa de Entradas y Archivo, dependiente de la Subdirección de Administración, de la Dirección de Administración, de la Dirección General Administrativo Contable, de la SECRETARÍA ADMINISTRATIVA de la HONORABLE CÁMARA DE DIPUTADOS DE LA NACIÓN; sita en calle Riobamba N° 25, piso 6º, anexo C de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, teléfono: 6075-4850/4863. Las facturas deberán contener los requisitos establecidos en el artículo 68 del Reglamento aprobado por Resolución Presidencial N° 1073/18. La Dirección General Administrativo Contable podrá modificar la condición de pago establecida cuando medien razones que así lo justifique. Asimismo, conforme lo establecido por la Resolución General N° 2853 de fecha 25 de junio de 2010, sus modificatorias y complementarias, emitida por la Agencia Federal de Ingresos Públicos (A.F.I.P.), se informa que la HONORABLE CÁMARA DE DIPUTADOS DE LA NACIÓN dispone de la cuenta de correo electrónico [meda.dgac@hcdn.gob.ar](mailto:meda.dgac@hcdn.gob.ar) para la recepción de facturas del tipo electrónico.

**Artículo 24º. AUTORIZACIÓN DE LA PUBLICIDAD Y/O CESIÓN O TRANSFERENCIA DE LA ORDEN DE COMPRA:**

El adjudicatario no podrá vender, ceder o de cualquier forma transferir parte alguna o la totalidad de la Orden de Compra, si así lo hiciere, se podrá dar por rescindido de pleno derecho con culpa del proveedor.

Asimismo, tampoco podrá efectuar ningún tipo de publicidad en cualquier medio de difusión, sin contar con la autorización previa y por escrito de la H.C.D.N., si así lo hiciere, se podrá dar por rescindido de pleno derecho el contrato, con culpa del proveedor.

R.P. N°: 1427/22

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL  
MARIO ALBERTO ALVAREZ  
SUBDIRECTOR DE LEGAL Y TÉCNICA  
DIRECCIÓN LEGAL Y TÉCNICA  
SECRETARÍA ADMINISTRATIVA  
LA CÁMARA DE DIPUTADOS DE LA NACIÓN


**Artículo 25º. NORMATIVA APLICABLE:**

La presente contratación se regirá por las disposiciones del "Reglamento para la Contratación de Bienes, Obras y Servicios de la HONORABLE CÁMARA DE DIPUTADOS DE LA NACIÓN", aprobado mediante Resolución Presidencial Nº 1073/18, sus modificatorios y complementarios, por la D SAD Nº 354/18 que aprueba el Pliego de Bases y Condiciones Generales y por los Pliegos de Bases y Condiciones Particulares y de Especificaciones Técnicas del presente llamado.

Las normas mencionadas se encuentran para conocimiento y/o consulta de los interesados y potenciales oferentes en el siguiente link:

[http://www.diputados.gob.ar/secadmin/dgral\\_admin\\_ctble/dr\\_compras/subdireccioncomprasyseguros/dptodecompras/licitaciones/apertura.jsp](http://www.diputados.gob.ar/secadmin/dgral_admin_ctble/dr_compras/subdireccioncomprasyseguros/dptodecompras/licitaciones/apertura.jsp)

R.P. Nº: 1427/22

  
ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

MARIO ALBERTO ALVAREZ  
SUBDIRECTOR DE LEGAL Y TÉCNICA  
DIRECCION LEGAL Y TÉCNICA  
SECRETARIA ADMINISTRATIVA  
H. CÁMARA DE DIPUTADOS DE LA NACIÓN

# PLIEGO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS (P.E.T.)

R 3

R.P. N° 1427/22

  
ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL  
MARIO ALBERTO ALVAREZ  
SUBDIRECTOR DE LEGAL Y TÉCNICA  
DIRECCION LEGAL Y TÉCNICA  
SECRETARIA ADMINISTRATIVA  
H. CÁMARA DE DIPUTADOS DE LA NACIÓN

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

**Renglón 1 – ítem 1: CAMISA DE TRABAJO MANGA LARGA - Color Azul**

Modelo clásico manga Larga, tipo "GRAFA", "OMBÚ" o calidad y características similares o superiores.

Puños reforzados, costura con máquina cañón o ametralladora, botones al tono, densidad para media estación, cuello pegado, puños con ojal y botón que abrocha, dos bolsillos sobre los delanteros con tapa de pico y ojal para abrochar.

Requisitos de la tela: algodón 100% brin sanforizado o pre-encogido.

Color: azul. Logo de la H.C.D.N. bordado en dos colores en el frente de la prenda del lado izquierdo de la misma. Detalle del Logo de la HCDN en el Anexo I.

Etiqueta que indique marca o nombre del proveedor, numero de talle y recomendaciones respecto del cuidado, lavado y planchado de la prenda.

Se detalla los talles y cantidades de camisas de trabajo manga larga solicitadas:

TALLE	CANTIDAD
34	20
36	50
38	80
40	80
42	100
44	100
46	100
48	60
50	22
52	25
54	25
56	40
58	15
60	15

R.P. N.º 1427/22

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL  
MARIO ALBERTO ALVAREZ  
SUBDIRECTOR DE LEGAL Y TÉCNICA  
DIRECCION LEGAL Y TECNICA  
SECRETARIA ADMINISTRATIVA  
H. CÁMARA DE DIPUTADOS DE LA NACIÓN

62	6
64	4
66	8
<b>Total</b>	<b>750</b>

**Renglón 2 – ítem 1: PANTALON DE TRABAJO – TIPO CARGO - Color Azul**

En tela tipo "GRAFA", "OMBÚ" o calidad y características similares o superiores, **modelo cargo** sin pinzas y con recortes.

Atraques de seguridad en puntos de exigencia.

Bajo liso, pretina con ojal para abrochar; forro de lienzo de algodón con 7 pasadores de la misma tela para cinturón.

6 bolsillos, con forro de bolsillo en gabardina o misma tela del pantalón.


Requisitos de la tela: Confección bajo normas de calidad ISO 9000, en tela de algodón 100% brin sanforizado o pre-encogido.

Etiqueta que indique marca o nombre del proveedor, numero de talle, recomendaciones respecto del cuidado, lavado y planchado de la prenda.

Se detalla los talles y cantidades de pantalones de trabajo tipo cargo solicitados:

TALLE	CANTIDAD
34	20
36	40
38	50
40	50
42	80
44	100
46	100
48	50
50	40
52	40

R.P. N°: 1427/22

  
**ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL**  
 MARIO ALBERTO ALVAREZ  
 SUBDIRECTOR DE LEGAL Y TÉCNICA  
 DIRECCION LEGAL Y TÉCNICA  
 SECRETARIA ADMINISTRATIVA  
 H. CAMARA DE DIPUTADOS DE LA NACION



54	40
56	50
58	40
60	24
62	8
64	6
66	6
68	6
<b>Total</b>	<b>750</b>

### Renglón 3 – ítem 1: CAMISA DE TRABAJO MANGA LARGA – Color Blanco

Modelo clásico manga Larga, tipo "GRAFA", "OMBÚ" o calidad y características similares o superiores.

Puños reforzados, costura con máquina cañón o ametralladora, botones al tono, densidad para media estación, cuello pegado, puños con ojal y botón que abrocha, dos bolsillos sobre los delanteros con tapa de pico y ojal para abrochar. Requisitos de la tela: algodón 100% brin sanforizado o pre-encogido.

Color: blanco. Logo de la H.C.D.N. bordado en dos colores en el frente de la prenda del lado izquierdo de la misma. Detalle del Logo de la HCDN en el Anexo I.

Etiqueta que indique marca o nombre del proveedor, numero de talle y recomendaciones respecto del cuidado, lavado y planchado de la prenda.

Se detalla los talles y cantidades de camisas de trabajo manga larga solicitadas:

TALLE	CANTIDAD
36	6
38	6
40	10
42	10
44	10
46	10

R.P. N°: 1427/22

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL  
MARIO ALBERTO ALVAREZ  
SUBDIRECTOR DE LEGAL Y TECNICA  
DIRECCION LEGAL Y TECNICA  
SECRETARIA ADMINISTRATIVA  
H. CAMARA DE DIPUTADOS DE LA NACION

48	10
50	4
52	2
54	2
56	2
58	2
60	2
<b>Total</b>	<b>76</b>

**Renglón 4 – ítem 1: PANTALON DE TRABAJO – TIPO CARGO – Color Blanco**

En tela tipo "GRAFA", "OMBÚ" o calidad y características similares o superiores, modelo cargo sin pinzas y con recortes.

Atraques de seguridad en puntos de exigencia.

Bajo liso, pretina con ojal para abrochar; forro de lienzo de algodón con 7 pasadores de la misma tela para cinturón.



6 bolsillos, con forro de bolsillo en gabardina o misma tela del pantalón.

Requisitos de la tela: Confección bajo normas de calidad ISO 9000, en tela de algodón 100% brin sanforizado o pre-encogido.

Etiqueta que indique marca o nombre del proveedor, numero de talle, recomendaciones respecto del cuidado, lavado y planchado de la prenda.

Se detalla los talles y cantidades pantalones de trabajo tipo cargo solicitados:

TALLE	CANTIDAD
36	6
38	9
40	9
42	9
44	10
46	10


  
 R.P. N°: **1427/22**

  
**ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL**  
 MARIO ALBERTO ALVAREZ  
 SUBDIRECTOR DE LEGAL Y TECNICA  
 DIRECCION LEGAL Y TECNICA  
 SECRETARIA ADMINISTRATIVA  
 H. CAMARA DE DIPUTADOS DE LA NACION

48	9
50	4
52	2
54	2
56	2
58	2
60	2
<b>Total</b>	<b>76</b>

**Renglón 5 – ítem 1: CAMISA DE TRABAJO MANGA LARGA – Color Marrón claro**

Modelo clásico manga Larga, tipo "GRAFA", "OMBÚ" o calidad y características similares o superiores.

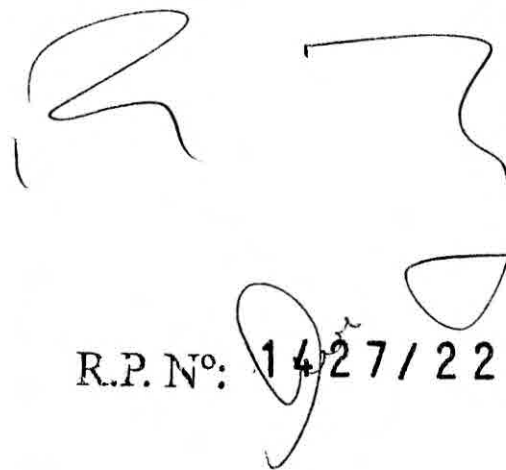
Puños reforzados, costura con máquina cañón o ametralladora, botones al tono, densidad para media estación, cuello pegado, puños con ojal y botón que abrocha, dos bolsillos sobre los delanteros con tapa de pico y ojal para abrochar. Requisitos de la tela: algodón 100% brin sanforizado o pre-encogido.

Color: marrón claro. Logo de la H.C.D.N. bordado en dos colores en el frente de la prenda del lado izquierdo de la misma. Detalle del Logo de la HCDN en el Anexo I.

Etiqueta que indique marca o nombre del proveedor, numero de talle y recomendaciones respecto del cuidado, lavado y planchado de la prenda.

Se detalla los talles y cantidades de camisas de trabajo manga larga solicitadas:

TALLE	CANTIDAD
36	10
38	10
40	16
42	16
44	16
46	16
48	16
50	10

  
 R.P. N°: 1427/22

  
**ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL**  
 MARIO ALBERTO ALVAREZ  
 SUBDIRECTOR DE LEGAL Y TECNICA  
 DIRECCION LEGAL Y TECNICA  
 SECRETARIA ADMINISTRATIVA  
 CAMARA DE DIPUTADOS DE LA NACION

52	10
54	10
56	10
58	10
60	10
<b>Total</b>	<b>160</b>

**Renglón 6 – ítem 1: PANTALON DE TRABAJO - TIPO CARGO – Color Marrón claro**

En tela tipo "GRAFA", "OMBÚ" o calidad y características similares o superiores, modelo cargo sin pinzas y con recortes.

Atraques de seguridad en puntos de exigencia.

Bajo liso, pretina con ojal para abrochar; forro de lienzo de algodón con 7 pasadores de la misma tela para cinturón.

6 bolsillos, con forro de bolsillo en gabardina o misma tela del pantalón.


Requisitos de la tela: Confección bajo normas de calidad ISO 9000, en tela de algodón 100% brin sanforizado o pre-encogido.

Etiqueta que indique marca o nombre del proveedor, numero de talle, recomendaciones respecto del cuidado, lavado y planchado de la prenda.

Se detalla los talles y cantidades de pantalones de trabajo tipo cargo solicitados:

TALLE	CANTIDAD
36	10
38	10
40	16
42	16
44	16
46	16
48	16
50	10
52	10

R.P. N°: 1427/22

  
**ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL**  
 MARIO ALBERTO ALVAREZ  
 SUBDIRECTOR DE LEGAL Y TECNICA  
 DIRECCION LEGAL Y TECNICA  
 SECRETARIA ADMINISTRATIVA  
 CAMARA DE DIPUTADOS DE LA NACION

54	10
56	10
58	10
60	10
<b>Total</b>	<b>160</b>

**Renglón 7 – ítem 1: CHOMBA DE PIQUE MANGA CORTA – Color Azul**

Piqué de algodón de calidad superior. Cuellos y puños tejidos. Color AZUL. Logo de la H.C.D.N. bordado en dos colores en el frente de la prenda del lado izquierdo de la misma. Detalle del Logo de la HCDN en el Anexo I.

Etiqueta que indique marca o nombre del proveedor número de talle y recomendaciones respecto del cuidado, lavado y planchado de la prenda.

Se detalla los talles y cantidades de chombas de pique manga corta solicitadas:

TALLE	CANTIDAD
XS	100
S	250
M	250
L	250
XL	200
XXL	150
XXXL	40
<b>Total</b>	<b>1240</b>

**Renglón 8 – ítem 1: REMERA DE ALGODÓN MANGA CORTA – Color Gris melange**

100 % algodón peinado. Costuras reforzadas en las mangas y en los hombros. Tapa costura en el cuello. Color GRIS MELANGE. Logo de la H.C.D.N. estampado en dos colores en el frente de la prenda del lado

R.P. N°: 14.27/22

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL  
MARIO ALBERTO ALVAREZ  
SUBDIRECTOR DE LEGAL Y TÉCNICA  
DIRECCION LEGAL Y TÉCNICA  
SECRETARIA ADMINISTRATIVA  
H. CAMARA DE DIPUTADOS DE LA NACION

izquierdo de la misma. Detalle del Logo de la HCDN en el Anexo I. Etiqueta que indique marca o nombre del proveedor, numero de talle y recomendaciones respecto del cuidado, lavado y planchado de la prenda.

Se detalla los talles y cantidades de remeras de algodón manga corta solicitadas:

TALLE	CANTIDAD
XS	100
S	250
M	200
L	200
XL	200
XXL	120
XXXL	50
<b>Total</b>	<b>1120</b>

**Renglón 9 – ítem 1: CAMPERA TÉRMICA – Color Azul**

En tela antidesgarro, impermeable, con interior de polar y capucha desmontable, corte recto, por debajo de la cintura, con bolsillos laterales exteriores grandes con tapa a botón o cierre.

Cierre principal a cremallera gruesa metálica. Puños rectos con cierre a botón o velcro, no elastizados.

Logo de la H.C.D.N. bordado en dos colores en el frente de la prenda del lado izquierdo de la misma. Detalle del Logo de la HCDN en el Anexo I.

Etiqueta que indique marca o nombre del proveedor, numero de talle y recomendaciones respecto del cuidado, lavado y planchado de la prenda.

Se detalla los talles y cantidades de camperas térmicas solicitadas:

TALLE	CANTIDAD
2XS	40
XS	80
S	140
M	120
L	140
XL	140

R.P. N°: 1427/22

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL  
MARIO ALBERTO ALVAREZ  
SUBDIRECTOR DE LEGAL Y TÉCNICA  
DIRECCION LEGAL Y TÉCNICA  
SECRETARIA ADMINISTRATIVA  
H. CAMARA DE DIPUTADOS DE LA NACION

XXL	70
XXXL	10
4XL	2
5XL	4
6XL	4
<b>Total</b>	<b>750</b>

**Renglón 10 – ítem 1: CHALECO DE ABRIGO – POLAR PESADO – Color Azul**

Polar pesado, cierre entero diente de perro desmontable, dos bolsillos, con elástico de ajuste lateral. Sisas y cuello terminación con reeb o polar al tono (Color azul).

Logo de la H.C.D.N. bordado en dos colores en el frente de la prenda del lado izquierdo de la misma. Detalle del Logo de la HCDN en el Anexo I.

Etiqueta que indique marca o nombre del proveedor, numero de talle y recomendaciones respecto del cuidado, lavado y planchado de la prenda.


Se detalla los talles y cantidades solicitadas:

TALLE	CANTIDAD
XS	40
S	120
M	120
L	160
XL	150
XXL	120
XXXL	40
<b>Total</b>	<b>750</b>

**Renglón 11 – ítem 1: GUARDAPOLVO TIPO TALLER – Color Azul**

En tela tipo Acrocel y/o de calidad y características similares o superior; composición: fibra poliéster 65%, viscosa 35%.

R.P. N°: 1427/22

  
**ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL**  
 MARIO ALBERTO ALVAREZ  
 SUBDIRECTOR DE LEGAL Y TECNICA  
 DIRECCION LEGAL Y TECNICA  
 SECRETARIA ADMINISTRATIVA  
 H. CAMARA DE DIPUTADOS DE LA NACION

Corte recto. Abertura delantera con botones. Cuello y solapa con entretela, dos bolsillos inferiores y uno de pecho. Mangas con puños. Martingala entera con broches o botones.

Logo de la H.C.D.N. bordado en dos colores en el frente de la prenda del lado izquierdo de la misma. Detalle del Logo de la HCDN en el Anexo I.

Etiqueta que indique marca o nombre del proveedor, numero de talle y recomendaciones respecto del cuidado, lavado y planchado de la prenda

Se detalla los talles y cantidades solicitadas:

TALLE	CANTIDAD
S	10
M	15
L	20
XL	20
XXL	15
<b>Total</b>	<b>80</b>

**Renglón 12 – ítem 1: BOTAS DE LLUVIA – PUNTERA DE SEGURIDAD – Color Azul o negro**

Pares de botas de ¾ caña, confeccionada en PVC virgen o goma vulcanizada, antideslizante en color azul o negro tipo Pampero, Calfor Pampeana o calidad y características similar o superior, con puntera de seguridad de acuerdo a normas y reglamentaciones vigentes de la misma y que posea calce permitiendo un excelente confort por su uso. Todos las pares deberán ser entregados en caja individual con la correspondiente identificación de número.

Se detallan el talle y cantidad de botas de goma con puntera de seguridad solicitados:

Numero	Cantidad
35	2
36	9
37	9
38	9
39	9
40	10
41	14

R.P. N°: 1427/22

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL  
MARIO ALBERTO ALVAREZ  
SUBDIRECTOR DE LEGAL Y TÉCNICA  
DIRECCIÓN LEGAL Y TÉCNICA  
SECRETARÍA ADMINISTRATIVA  
CAMARA DE DIPUTADOS DE LA NACION



42	14
43	14
44	14
45	14
46	2
<b>Total</b>	<b>120</b>

**Renglón 13 – ítem 1: BOTIN FUNDIDOR (Elastizado – Dieléctrico)**

Confeccionados en cuero flor, talonera, capellada y lengua forrada, todas las costuras con hilo resistente, puntera metálica reforzada. marca Ombú, ATT o de calidad y características similares o superior. Deberán cumplir las normas de seguridad actuales en su fabricación (IRAM 3610 o en su defecto versión actualizada) y tendrán puntera de acero según normativa de seguridad vigente (IRAM 3643 o en su defecto versión actualizada). Todos los pares serán entregados en caja individual con la correspondiente identificación de tipo y número.

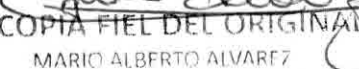
Se detallan el talle y cantidad de botines de seguridad dieléctricos solicitados:

Numero	Cantidad
38	1
39	1
40	1
41	2
42	2
43	1
44	1
45	1
<b>Total</b>	<b>10</b>

**Renglón 14 – ítem 1: BOTIN DE SEGURIDAD DIELECTRICO**

Acordonado de trabajo industrial, confeccionados en cuero flor, talonera, capellada y lengua forrada, todas las costuras con hilo resistente, abrochadura con cordones (redondos o planos de algodón con punta de pasta o herretes) puntera metálica reforzada, marca Ombu (modelo ozono), ATT (modelo Chubut), Funcional, Boris o de calidad y características similares o superior. Deberán cumplir las normas de seguridad actuales en su fabricación (IRAM 3610 o en su defecto versión actualizada) y tendrán puntera de acero según normativa de seguridad vigente (IRAM 3643 o en su defecto versión actualizada). Todos los pares serán entregados en caja individual con la correspondiente identificación de tipo y número.

R.P. N°: 1427/22

  
 ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL  
 MARIO ALBERTO ALVAREZ  
 SUBDIRECTOR DE LEGAL Y TÉCNICA  
 DIRECCION LEGAL Y TÉCNICA  
 SECRETARIA ADMINISTRATIVA  
 H. CAMARA DE DIPUTADOS DE LA NACION

Se detallan el talle y cantidad de botines de seguridad dieléctricos solicitados:

Numero	Botines de Seguridad Dieléctrico
35	5
36	5
37	5
38	7
39	6
40	10
41	12
42	20
43	12
44	8
45	8
46	2
<b>Total</b>	<b>100</b>

**Renglón 15 – ítem 1: ZAPATO DE SEGURIDAD DIELECTRICO**

Acordonado de trabajo industrial, confeccionados en cuero flor, talonera, capellada y lengua forrada, todas las costuras con hilo resistente, abrochadura con cordones (redondos o planos de algodón con punta de pasta o herretes) puntera metálica reforzada, marca Ombu (modelo ozono), ATT (modelo Chubut), Funcional, Boris o de calidad y características similares o superior. Deberán cumplir las normas de seguridad actuales en su fabricación (IRAM 3610 o en su defecto versión actualizada) y tendrán puntera de acero según normativa de seguridad vigente (IRAM 3643 o en su defecto versión actualizada). Todos los pares serán entregados en caja individual con la correspondiente identificación de tipo y número.

Se detallan el talle y cantidad de zapatos de seguridad dieléctricos solicitados:

Numero	Zapato de Seguridad Dieléctrico
35	7
36	6

R.P. N°:

1427722

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

MARIO ALBERTO ALVAREZ  
 SUBDIRECTOR DE LEGAL Y TECNICA  
 DIRECCION LEGAL Y TECNICA  
 SECRETARIA ADMINISTRATIVA  
 CAMARA DE DIPUTADOS DE LA NACION

37	10
38	36
39	45
40	47
41	80
42	120
43	50
44	30
45	11
46	8
<b>Total</b>	<b>450</b>

**Renglón 16 – ítem 1: PILOTO / CAPA DE LLUVIA DE PVC - Color Azul**

Capa larga en PVC, con botones. Capucha Desmontable. Cierre a cremallera con tapa cierre con botones a presión. Costuras por termo fusión. Ventilación en la espalda, Composición: PVC/POL/PVC Espesor: 32 Micrones, Color Azul.

Logo de la H.C.D.N. bordado o estampado en dos colores en el frente de la prenda del lado izquierdo de la misma. Detalle del Logo de la HCDN en el Anexo I.

Etiqueta que indique marca o nombre del proveedor, numero de talle y recomendaciones respecto del cuidado, lavado y planchado de la prenda.

Se detalla los talles y cantidades de pilotos / capas de lluvia de PVC solicitados:

TALLE	CANTIDAD
S	20
M	10
XL	20
XXL	10
<b>Total</b>	<b>60</b>

R.P. N°: 1427/22

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL  
MARIO ALBERTO ALVAREZ  
SUBDIRECTOR DE LEGAL Y TECNICA  
DIRECCION LEGAL Y TECNICA  
SECRETARIA ADMINISTRATIVA  
CAMARA DE DIPUTADOS DE LA NACION

**Renglón 17 – ítem 1: DELANTAL DE PVC PARA LAVADOR DE AUTOS - Color negro / azul**

Delantal impermeable de única pieza con tiras de sujeción en el cuello y cintura, hebillas plásticas, confeccionados con material vinílico con soporte textil en poliéster para evitar el desgarre. Composición: PVC/Poliéster. Color negro o azul

Logo de la H.C.D.N. estampado en dos colores en el frente de la prenda del lado izquierdo de la misma.

Detalle del Logo de la HCDN en el Anexo

Se detallan las medidas (aproximadas) y cantidades de los delantales a solicitar:

TALLE	CANTIDAD
100 x 85 cm	30
120 x 100 cm	30
<b>Total</b>	<b>60</b>

**Renglón 18 – ítem 1: DELANTAL DE GABARDINA – COLOR AZUL**

Altura de cuello regulable, con bolsillo delantero, color azul.

Logo de la H.C.D.N. bordado en dos colores en el frente de la prenda del lado izquierdo de la misma. Detalle del Logo de la HCDN en el Anexo I.

Se detallan las medidas (aproximadas) y cantidades de los delantales a solicitar:

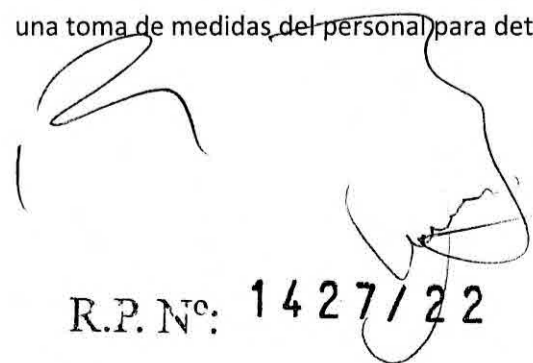
TALLE	CANTIDAD
100 x 85 cm	30
120 x 100 cm	30
<b>Total</b>	<b>60</b>

**Renglón 19 – ítem 1: AMBOS DE LIMPIEZA RESISTENTES A LAS MANCHAS Y PRODUCTOS QUIMICOS - Color azul**

En tela tipo Acrocel y/o de calidad y características similares o superior. Resistentes a manchas y productos químicos, cuello escote V, chaqueta con 3 bolsillos, pantalón náutico con 3 bolsillos en tela arcil. Color azul

Logo de la H.C.D.N. bordado en dos colores en el frente de la prenda del lado izquierdo de la misma. Detalle del Logo de la HCDN en el Anexo I.

Se detalla el talle y cantidad solicitada a modo de referencia, con motivo que el adjudicatario deberá realizar una toma de medidas del personal para determinar la curva de los talles y cantidades finales de cada talle:



R.P. N°: 1427/22

  
ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL  
MARIO ALBERTO ALVAREZ  
SUBDIRECTOR DE LEGAL Y TECNICA  
DIRECCION LEGAL Y TECNICA  
SECRETARIA ADMINISTRATIVA  
H. CAMARA DE DIPUTADOS DE LA NACION

TALLE	CANTIDAD
S	15
M	16
L	17
XL	12
XXL	10
<b>Total</b>	<b>70</b>


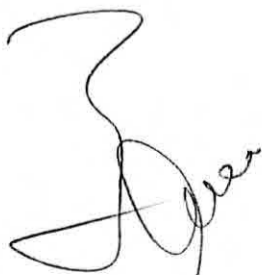
**Renglón 20 – ítem 1: TRAJE DE LLUVIA – Color Azul**

Impermeable, fabricado totalmente en PVC/Poliéster de 32 micrones, costuras selladas. Chaqueta con capucha desmontable, puños con ajuste elásticos interiores para evitar que entre agua o el frío durante la jornada laboral. Debe presentar bolsillos grandes con tapa, poseer cierre doble con cremallera y botones de presión. El pantalón con refuerzo en la entrepierna. Logo de la H.C.D.N. estampado en dos colores en el frente de la chaqueta del lado izquierdo de la misma. Detalle del Logo de la HCDN en el Anexo I.

Etiqueta que indique marca o nombre del proveedor, numero de talle y recomendaciones respecto del cuidado, lavado y acondicionamiento de la prenda.

Se detalla los talles y cantidades de los trajes de lluvia solicitados:

TALLE	CANTIDAD
XL	12
XXL	16
XXXL	16
4XL	6
<b>Total</b>	<b>50</b>

R.P. N°: 1427/22

  
 ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL  
 MARIO ALBERTO ALVAREZ  
 SUBDIRECTOR DE LEGAL Y TECNICA  
 DIRECCION LEGAL Y TECNICA  
 SECRETARIA ADMINISTRATIVA  
 H. CAMARA DE DIPUTADOS DE LA NACION

**ANEXO I**

**Logo de la HCDN (medidas aproximadas):**



Los colores del Logo son celeste y gris

- Las 4 hileras externas y las 4 hileras internas de color celeste:
  - Pantone 284C
  - C/M/Y/K: 54/22/0/0
  - R/G/B: 108/170/228
  - Web: #6CAAE4
  - Pantone 284C 50%
  - Pantone 284C 15%
- Las 4 hileras del centro son en gris medio o bajo
- Para las prendas que tengan fondo de color blanco la leyenda "DIPUTADOS / ARGENTINA" es en color negro
- Para las prendas que tiene fondo de color azul la leyenda "DIPUTADOS / ARGENTINA" es en color blanco

R.P. N°: 1427/22

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL  
MARIO ALBERTO ALVAREZ  
SUBDIRECTOR DE LEGAL Y TECNICA  
DIRECCION LEGAL Y TECNICA  
SECRETARIA ADMINISTRATIVA  
H. CAMARA DE DIPUTADOS DE LA NACION

# ANEXO II

## DATOS BÁSICOS DEL OFERENTE



R.P. N°: 1427/22

  
ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL  
MARIO ALBERTO ALVAREZ  
SUBDIRECTOR DE LEGAL Y TÉCNICA  
DIRECCION LEGAL Y TÉCNICA  
SECRETARIA ADMINISTRATIVA  
H. CAMARA DE DIPUTADOS DE LA NACION

Aquellos oferentes que se encuentren Inscriptos en el **Registro de Proveedores de la HCDN con estado vigente**, se encontrarán exceptuados de la presentación de la documentación que a continuación se detalla. Los oferentes que no revistan tal calidad deberán cumplir con su presentación:

**A tener en cuenta:** Todas las menciones sobre escrituras, actas, poderes y similares deberán ser presentadas en copias legalizadas por escribano público.

**Datos básicos según el tipo de personería**

**a) Personas humanas:**

- I) Copia del Documento Nacional de Identidad o Pasaporte del titular.
- II) En caso de acreditar apoderado, poder suficiente vigente y copia del Documento Nacional de Identidad o Pasaporte del Apoderado.

**b) Personas jurídicas:**

- I) Contrato social o estatuto, inscripto en la Inspección General de Justicia o Registro Público pertinente.
- II) Ampliaciones estatutarias y/o actualizaciones, en caso de corresponder, inscriptos en la Inspección General de Justicia o Registro Público correspondiente.
- III) Última acta de designación de autoridades y distribución de cargos y/o designación de gerente de SRL, inscripta en la Inspección General de Justicia o Registro Público correspondiente.
- IV) En caso de acreditar apoderados, poder suficiente vigente y copia del Documento Nacional de Identidad o Pasaporte del Apoderado.

**c) Cooperativas, mutuales y otros:**

- I) Acta de asamblea constitutiva, estatutos u otros y sus actualizaciones.
- II) Copia del Documento Nacional de Identidad o Pasaporte de los socios.
- III) En caso de acreditar apoderados, poder suficiente vigente y copia del Documento Nacional de Identidad o Pasaporte del o los apoderados.

**d) Uniones Transitorias (UT):**

Las personas que se presenten agrupadas asumiendo, en caso de resultar adjudicatarias, el compromiso de constituirse en una UT deberán presentar lo siguiente:

**Con la presentación de la oferta:**

- I) Poder emitido por las personas que conformarán la UT o sus representantes legales en favor de uno de ellos, mediante el cual se acrediten sus facultades para suscribir la oferta y actuar en su representación desde el momento de la presentación de la propuesta hasta el dictado del acto de finalización del procedimiento.
- II) Declaración jurada suscripta por las personas que conformarán la UT o sus representantes legales, en la que conste lo siguiente:
  - II.1) El compromiso de constituirse legalmente como tal, en caso de resultar adjudicatarias, y de modo previo a la notificación de la orden de compra o firma del contrato respectivo.
  - II.2) El compromiso expreso de responsabilidad principal, solidaria e ilimitada de todas y cada una de las personas agrupadas, por el cumplimiento de todas las obligaciones emergentes del procedimiento de selección y del contrato.
  - II.3) El compromiso de mantener la vigencia de la UT por un plazo no menor al fijado para el cumplimiento de todas las obligaciones emergentes del contrato.
  - II.4) El compromiso de no introducir modificaciones en el estatuto de la UT, ni en el de las personas jurídicas que la integran, que importe una alteración de la responsabilidad, sin la aprobación previa del organismo contratante.
  - II.5) El compromiso de actuar exclusivamente bajo la representación unificada en todos los aspectos concernientes al contrato.

R.P. N°: 1427722

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL  
MARIO ALBERTO ALVAREZ  
DIR. DIRECTOR DE LEGAL Y TÉCNICA  
DIRECCIÓN LEGAL Y TÉCNICA  
SECRETARÍA ADMINISTRATIVA  
CAMARA DE DIPUTADOS DE LA NACION



III) La documentación solicitada para acreditar los requisitos en el apartado de los Datos básicos según el tipo de personería del presente anexo, deberá ser presentada individualmente por cada uno de los integrantes de la UT, sin perjuicio de otros que oportunamente se establezcan.

Una vez presentada la oferta, las UT no podrán modificar su integración, es decir, cambiar, aumentar y/o disminuir el número de personas que las compondrán, y en caso de ser contratadas no podrán hacerlo hasta el cumplimiento total de las obligaciones emergentes del contrato, excepto conformidad expresa del organismo.

Las personas que se presentasen en los términos previstos en el presente apartado no podrán presentarse como parte de otra oferta, ni constituirse como oferentes individuales, bajo apercibimiento de desestimarse la totalidad de las ofertas.

Cada una de las personas que se presenten agrupadas asumiendo, en caso de resultar adjudicatarias, el compromiso de constituirse en una UT, deberá cumplir en forma individual con los requisitos de habilidad para contratar establecidos.

Toda la documentación emitida en el exterior deberá constar con las certificaciones requeridas por la legislación vigente a los efectos de su reconocimiento en el país. Al mismo tiempo, de ser el caso, deberá encontrarse traducida al idioma español.

**En caso de resultar adjudicataria:**

- I) Contrato de constitución de la UT debidamente inscripto en la Inspección General de Justicia o Registro Público correspondiente.
- II) Instrumento donde conste la designación de representantes legales de la UT, inscripto en la Inspección General de Justicia o Registro Público correspondiente.
- III) En caso de acreditar apoderados, poder suficiente vigente y copia del Documento Nacional de Identidad o Pasaporte del Apoderado.

**INCORPORACIÓN AL REGISTRO DE PROVEEDORES DE LA HCDN:**

La Honorable Cámara de Diputados de la Nación ha lanzado su nuevo Sistema de Proveedores, una plataforma digital a través de la cual se realiza el alta como proveedores de la HCDN.

**BENEFICIOS DE LA INCORPORACIÓN AL REGISTRO:**

- Simplificación de los procesos de contratación;
- Carga de documentación más ágil y dinámica;
- Menor documentación a presentar en ofertas;


Para acceder al sistema y **crear un usuario** deberá ingresar a:

<https://proveedores.hcdn.gob.ar/cliente/>

Para acceder al **manual de uso del sistema** deberá ingresar a:

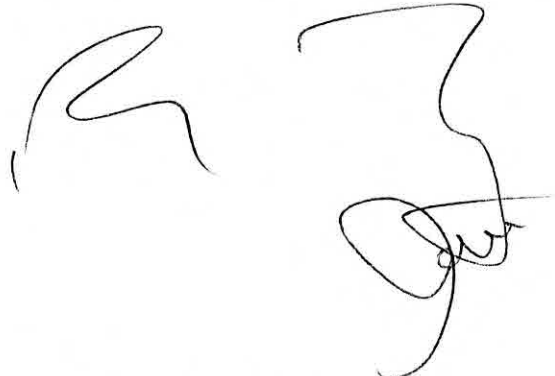
[https://www4.hcdn.gob.ar/newsletter/\\_img/20190415/Guia\\_Proveedores.pdf](https://www4.hcdn.gob.ar/newsletter/_img/20190415/Guia_Proveedores.pdf)

R.P. N°: 1427/22

  
ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL  
MARIO ALBERTO ALVAREZ  
SUBDIRECTOR DE LEGAL Y TÉCNICA  
DIRECCION LEGAL Y TÉCNICA  
SECRETARIA ADMINISTRATIVA  
H. CAMARA DE DIPUTADOS DE LA NACION

# ANEXO III

## DOCUMENTACIÓN ESPECÍFICA DE LA CONTRATACIÓN



R.P. N°: 1427/22



ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL  
MARIO ALBERTO ALVAREZ  
SUBDIRECTOR DE LEGAL Y TÉCNICA  
DIRECCION LEGAL Y TÉCNICA  
SECRETARIA ADMINISTRATIVA  
H. CÁMARA DE DIPUTADOS DE LA NACIÓN

**Documentación relativa a la Propuesta Económica del Oferente:**


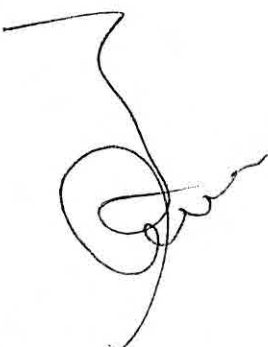
- Planilla de Cotización que figura en el Anexo V.

**Documentación relativa a la contratación que se trata:**

- Constancia de entrega de muestras. (Artículo N°6)
- Folletería y descripción técnica junto con la oferta.

**Declaraciones Juradas y otros:**

- Garantía de Mantenimiento de Oferta, constituida de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 9º del Pliego de Bases y Condiciones Particulares.
- Declaración Jurada de que ni el oferente, ni los integrantes de los órganos de administración y fiscalización en su caso, se encuentran incurso en ninguna de las causales de inhabilidad para contratar con la HCDN (Anexo IV).
- Constitución de Domicilio: Los oferentes deberán constituir, a todos los efectos relacionados con el presente llamado, domicilio en la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, en el cual serán válidas todas las notificaciones y diligencias que se practiquen. En el caso de Consorcios o Uniones Transitorias, deberán constituir un domicilio unificado.

R.P. N°: 1427/22

  
ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL  
MARIO ALBERTO ALVAREZ  
SUBDIRECTOR DE LEGAL Y TECNICA  
DIRECCION LEGAL Y TECNICA  
SECRETARIA ADMINISTRATIVA  
H. CAMARA DE DIPUTADOS DE LA NACION

# ANEXO IV

## DD JJ HABILIDAD PARA CONTRATAR

12 JJ

R.P. N°: 1427/22

  
ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL  
MARIO ALBERTO ALVAREZ  
SUBDIRECTOR DE LEGAL Y TECNICA  
DIRECCION LEGAL Y TECNICA  
SECRETARIA ADMINISTRATIVA  
H. CAMARA DE DIPUTADOS DE LA NACION

Ciudad de Buenos Aires, de

Sres.

H. Cámara de Diputados de la Nación

Presente

De mi consideración:

Por medio de la presente dejo constancia en carácter de DECLARACION JURADA que la firma..... y los integrantes de los órganos de administración y fiscalización en su caso, **no se encuentran incursos en ninguna de las causales de inhabilidad** para contratar con la H. Cámara de Diputados de la Nación.

**Artículo 34: Personas No Habilitadas**

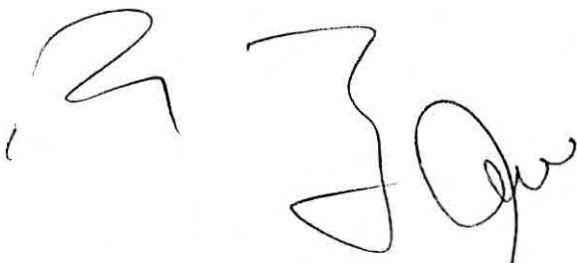
No podrán contratar con la HCDN:

- a) Las personas humanas o jurídicas que se encontraren suspendidas o inhabilitadas por autoridad administrativa o judicial competente.
- b) Los agentes y funcionarios del Estado nacional, provincial, municipal o del Gobierno de la Ciudad de Buenos Aires y las empresas en las cuales aquellos tuvieran una participación suficiente para formar la voluntad social, de conformidad con lo establecido en la Ley de Ética Pública N° 25.188.
- c) Los fallidos, concursados e interdictos, mientras no sean rehabilitados.
- d) Los condenados por delitos dolosos, por un lapso igual al doble de la condena.
- e) Las personas que se encontraren procesadas por delitos contra la propiedad, o contra la Administración Pública Nacional, o contra la fe pública o por delitos comprendidos en la Convención Interamericana contra la Corrupción, Ley N° 24.759.
- f) Las personas humanas o jurídicas que no hubieren cumplido con sus obligaciones impositivas y/o previsionales, conforme las disposiciones vigentes dictadas por la Administración Federal de Ingresos Públicos (AFIP).

Sin otro particular lo saludo muy atte.

FIRMA:


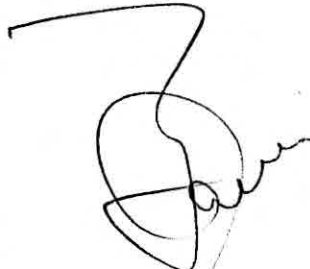
ACLARACIÓN/ SELLO:

  
R.P. N°: 1427/22

  
ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL  
MARIO ALBERTO ALVAREZ  
SUBDIRECTOR DE LEGAL Y TÉCNICA  
DIRECCIÓN LEGAL Y TÉCNICA  
SECRETARÍA ADMINISTRATIVA  
H. CÁMARA DE DIPUTADOS DE LA NACIÓN

# ANEXO V

## PLANILLA DE COTIZACIÓN

R.P. N°: 1427/22

  
ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL  
MARIO ALBERTO ALVAREZ  
SUBDIRECTOR DE LEGAL Y TÉCNICA  
DIRECCION LEGAL Y TÉCNICA  
SECRETARIA ADMINISTRATIVA  
H. CAMARA DE DIPUTADOS DE LA NACION

**PLANILLA DE COTIZACIÓN**

El que suscribe \_\_\_\_\_, con Documento Nacional de Identidad N° \_\_\_\_\_, en nombre y representación de la empresa \_\_\_\_\_, C.U.I.T N° \_\_\_\_\_ con domicilio legal en la calle \_\_\_\_\_ N° \_\_\_\_\_, Localidad \_\_\_\_\_, N° de Teléfono \_\_\_\_\_, Fax \_\_\_\_\_ Mail: \_\_\_\_\_ y con poder suficiente para obrar en su nombre, según consta en contrato / poder que acompaña, luego de interiorizarse de las condiciones particulares y técnicas que rigen la presente compulsa, cotiza los siguientes precios:

RENGLÓN	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN	Marca   producto sugerido	Marca   producto OFERTADO	PRECIO UNITARIO C/IVA	PRECIO TOTAL C/IVA
1	750	CAMISA	CAMISA DE TRABAJO MANGA LARGA   COLOR AZUL	OMBU PAMPERO AIRE LIBRE		\$	\$
2	750	PANTALON	PANTALON DE TRABAJO COLOR AZUL	OMBU PAMPERO AIRE LIBRE		\$	\$
3	76	CAMISA	CAMISA DE TRABAJO MANGA LARGA   COLOR BLANCO	OMBU PAMPERO AIRE LIBRE		\$	\$
4	76	PANTALON	PANTALON DE TRABAJO   COLOR BLANCO	OMBU PAMPERO AIRE LIBRE		\$	\$
5	160	CAMISA	CAMISA DE TRABAJO   COLOR BEIGE	OMBU PAMPERO AIRE LIBRE		\$	\$
6	160	PANTALON	PANTALON DE TRABAJO   COLOR BEIGE	OMBU PAMPERO AIRE LIBRE		\$	\$
7	1240	CHOMBA	CHOMBA DE PIQUE   COLOR AZUL			\$	\$
8	1120	REMERA	REMERA MANGA CORTA ALGODÓN			\$	\$
9	750	CAMPERA	CAMPERA TERMICA   COLOR AZUL			\$	\$
10	750	CHALECO	CHALECO DE ABRIGO			\$	\$
11	80	GUARDAPOLVO	GUARDAPOLVO TIPO TALLER COLOR AZUL			\$	\$

R.P. N°: 1427/22

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

MARIO ALBERTO ALVAREZ  
 SUBDIRECCIÓN DE LEGAL Y TÉCNICA  
 DIRECCIÓN LEGAL Y TÉCNICA  
 SECRETARÍA ADMINISTRATIVA  
 CAMARA DE DIPUTADOS DE LA NACION

12	120	BOTAS (par)	BOTAS DE LLUVIA CON PUNTERA DE SEGURIDAD	OMBU CALFOR		\$	\$
13	10	BOTINES (par)	BOTIN FUNDIDOR	OMBU ATT		\$	\$
14	100	BOTINES (par)	BOTIN DE SEGURIDAD DIELECTRICO	OMBU (OZONO) ATT (CHUBUT)		\$	\$
15	450	ZAPATOS (par)	ZAPATO DE SEGURIDAD DIELECTRICO	OMBU (OZONO) ATT (CHUBUT)		\$	\$
16	60	PILOTO   CAPA	PILOTO   CAPA DE LLUVIA COLOR AZUL	OMBU		\$	\$
17	60	DELANTAL	DELANTAL DE PVC PARA LAVADO			\$	\$
18	60	DELANTAL	DELANTAL DE GABARDINA COLOR AZUL			\$	\$
19	70	AMBO	AMBOS PARA LIMPIEZA RESISTENTES A LAS MANCHAS Y PRODUCTOS QUIMICOS			\$	\$
20	50	TRAJE	TRAJE DE LLUVIA	OMBU		\$	\$

<b>MONTO TOTAL OFERTADO:</b>	SON PESOS: _____	\$
------------------------------	------------------	----

EL PRESENTE FORMULARIO SE TRATA DE SU OFERTA: BASE \_\_\_\_\_ / ALTERNATIVA \_\_\_\_\_ (\*)

(\*) indicar con una cruz a cuál corresponde. Téngase presente que para ofertar con alternativas deberán indefectiblemente haber presentado oferta base.

**Condiciones de la oferta:**

**Plazo y forma de pago:** De conformidad con lo dispuesto por el artículo 23 del Pliego de Bases y Condiciones Particulares.

**Plazo y lugar de entrega:** De conformidad con lo dispuesto por el artículo 3º del Pliego de Bases y Condiciones Particulares.

**Plazo de Mantenimiento de oferta:** De conformidad con lo dispuesto por el artículo 11 del Pliego de Bases y Condiciones Particulares.

R.P. N°: 1427/22


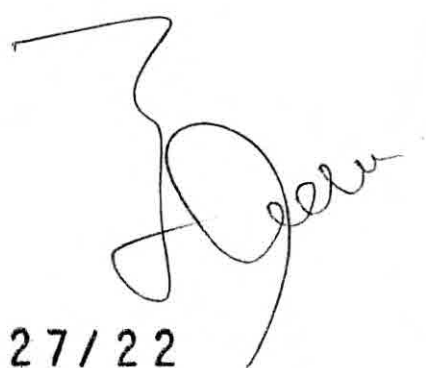
FIRMA Y ACLARACIÓN DEL OFERENTE

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL  
MARIO ALBERTO ALVAREZ  
SUBDIRECTOR DE LEGAL Y TÉCNICA  
DIRECCIÓN LEGAL Y TÉCNICA  
SECRETARÍA ADMINISTRATIVA  
H. CÁMARA DE DIPUTADOS DE LA NACIÓN



# ANEXO VI

## NORMAS DE HIGIENE Y SEGURIDAD A CUMPLIR POR LA ADJUDICATARIA

R.P. N°: 1427/22

  
ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL  
MARIO ALBERTO ALVAREZ  
SUBDIRECTOR DE LEGAL Y TÉCNICA  
DIRECCION LEGAL Y TÉCNICA  
SECRETARIA ADMINISTRATIVA  
H. CAMARA DE DIPUTADOS DE LA NACION

**NORMAS GERNERALES DE HIGIENE Y SEGURIDAD A CUMPLIR POR LAS EMPRESAS  
ADJUDICATARIAS / SUBCONTRATISTAS**

**I- OBJETIVO**

Establecer las normativas, reglas y condiciones que deben cumplir los adjudicatarios de la H.C.D.N. en materia de higiene y seguridad en el trabajo, las cuales son de cumplimiento obligatorio, para la ejecución de obras nuevas, adecuación edilicia, refacciones en general, trabajos de mantenimiento, prestación de servicios (software, limpieza, fumigación, internet, agua, etc.), provisión de bienes de consumo y/o maquinarias.

**II- ALCANCE**

La presente normativa será de aplicación a todos los Adjudicatarios, y en su caso, a los Subcontratistas autorizados por la H.C.D.N., que realicen trabajos de obras, presten servicios o provean bienes para la H. Cámara de Diputados de la Nación, cualquiera fuese su naturaleza jurídica y su personal.

Abarcando desde los requisitos previos a la contratación hasta la determinación y control de las obligaciones a cumplir; ya sea antes, durante y al finalizar la obra, prestación del servicio o provisión del bien.

**III- LEGISLACIÓN**

El adjudicatario o proveedor debe dar cumplimiento a la legislación vigente sobre seguridad e higiene en el Trabajo, entre otras a:

- Ley Nro. 19.587 de Higiene y Seguridad en el Trabajo, Decreto Reglamentario Nro. 351/79, normas complementarias y modificatorias siguientes vigentes.
- Ley Nro. 24.557 de Riesgo del Trabajo y Decretos Reglamentarios vigentes.
- Decreto Nro. 911/96 Reglamento para la Higiene y la Seguridad en la Industria de la Construcción.
- Resoluciones de la Superintendencia de Riesgo del Trabajo (S.R.T).
- Ley Nro. 20.744 Ley de contrato de trabajo.

**IV- AUDITORIA POR PARTE DE LA DIRECCIÓN DE HIGIENE Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO DE LA  
CÁMARA DE DIPUTADOS DE LA NACIÓN**

La Dirección de Higiene y Seguridad en el Trabajo de la Cámara de Diputados de la Nación realizará en forma planificada o aleatoria visitas / inspecciones durante la ejecución de la obra y/o la prestación de servicios. Los desvíos de higiene y seguridad en el trabajo que se constaten serán detallados en la respectiva acta de inspección.

La Dirección de Higiene y Seguridad en el Trabajo de la Cámara de Diputados de la Nación tiene la facultad de suspender la ejecución de la obra y/o la prestación del servicio en forma temporaria o permanente, parcial o total hasta que sea corregido el desvío.

R.P. N°: 1427/22

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL  
MARIO ALBERTO ALVAREZ  
SUBDIRECTOR DE LEGAL Y TÉCNICA  
DIRECCIÓN LEGAL Y TÉCNICA  
SECRETARÍA ADMINISTRATIVA  
H. CÁMARA DE DIPUTADOS DE LA NACIÓN

Los desvíos que se detectarán en cada inspección se notificarán a la dirección de correo electrónico denunciado por el Adjudicatario en su nota de presentación..

**V- ACTUACIÓN DEL PERSONAL DEL ADJUDICATARIO O PROVEEDORES**

**1- CONDUCTAS QUE DEBEN APLICARSE SIEMPRE:**

- a) Usar la ropa trabajo, calzado de seguridad, y todos los elementos de protección personal acorde a la tarea que desarrollen.
- b) Realizar las tareas de manera tal de no exponerse al peligro, ni exponer a sus compañeros.
- c) Utilizar cuidadosamente las instalaciones de la H. Cámara de Diputados de la Nación y preservar la higiene de las mismas.
- d) Conocer, informar, cumplir y hacer cumplir las normas y procedimientos generales y particulares de seguridad laboral.
- e) Utilizar siempre las herramientas apropiadas para cada tarea, y mantener las mismas en perfecto estado de uso.
- f) Está prohibido realizar trabajos en caliente o que generen chispas en cercanías de zonas de almacenamiento de combustibles, despachos de elementos combustibles o en cercanías o próximo a elementos de fácil combustión. En caso de ser necesario realizar tal tipo de trabajos, deberá informar a la Dirección de Higiene y Seguridad en el Trabajo, para que se acuerden las medidas preventivas adoptar.

**VI - RECEPCIÓN Y ENTREGA DE MERCADERÍA, BIENES, INSUMOS, MATERIALES, REPUESTOS, ETC.**


- Para la recepción mercaderías, insumos bienes, materiales, repuestos, etc. se deberá coordinar el día y horario con el área que tiene el control de la ejecución de la obra, prestación de servicio, etc.
- Áreas determinadas para tal fin:
  - Edificio Anexo A: ingreso por Av. Rivadavia 1841, ala Callao (sector de ascensores de personal)
  - Edificio Anexo A: ingreso a las cocheras
  - Palacio: ingreso por Combate de los Pozos 50

**VII - INCUMPLIMIENTO**

El incumplimiento de cualquiera de los requisitos fijados en el presente ya sea en forma parcial o total puede:

- a) No permitir el inicio de las tareas.
- b) La suspensión temporaria / permanente y / o parcial / total de la ejecución de los trabajos.

R.P. N°: 1427/22

  
ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL  
MARIO ALBERTO ALVAREZ  
SUBDIRECTOR DE LEGAL Y TÉCNICA  
DIRECCIÓN LEGAL Y TÉCNICA  
SECRETARÍA ADMINISTRATIVA  
H. CÁMARA DE DIPUTADOS DE LA NACIÓN

**FORMULARIO DE DENUNCIA DE DATOS DEL ADJUDICATARIO**

Ciudad Autónoma de Buenos Aires, a los días \_\_\_\_ del mes de \_\_\_\_\_ del año \_\_\_\_\_

El que suscribe: \_\_\_\_\_

DNI Nro.: \_\_\_\_\_

En mi carácter de representante legal de la Empresa, por este acto denuncio los siguientes datos:

- a) Domicilio legal de la empresa:  
\_\_\_\_\_
- b) Nro. de CUIL:  
\_\_\_\_\_
- c) Teléfono:  
\_\_\_\_\_
- d) Dirección de mail:  
\_\_\_\_\_
- e) ART donde están afiliados los trabajadores:  
\_\_\_\_\_
- f) Teléfonos de emergencia de la ART:  
\_\_\_\_\_
- g) Nombre y Apellido del representante técnico:  
\_\_\_\_\_
- h) Número de teléfono del representante técnico:  
\_\_\_\_\_
- i) Nombre y Apellido del profesional en Higiene y Seguridad:  
\_\_\_\_\_
- j) Número de teléfono del profesional en Higiene y Seguridad:  
\_\_\_\_\_

Los datos consignados son correctos, teniendo carácter de DECLARACION JURADA y OBLIGANDOME a informar la modificación de cualquiera de ellos, dentro del plazo de 48 horas hábiles administrativas.

Firma: \_\_\_\_\_

Aclaración: \_\_\_\_\_

*R 3*

*Mario Alberto Alvarez*  
ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL  
MARIO ALBERTO ALVAREZ  
SUBDIRECTOR DE LEGAL Y TÉCNICA  
DIRECCIÓN LEGAL Y TÉCNICA  
SECRETARÍA ADMINISTRATIVA  
CAMARA DE DIPUTADOS DE LA NACION

R.P. N°: 1427/22

Dirección de Higiene y Seguridad en el Trabajo.  
 Anexo A, Piso 2. Of. 218. (6075-2214) Mail: higiene.dhst@hcdn.gob.ar

**(F003-D)**

**DOCUMENTACIÓN REQUERIDA DE HIGIENE Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO AL PERSONAL QUE INGRESA TRANSITORIAMENTE PARA CARGA / DESCARGA / ENTREGA / RETIRO DE MATERIALES, BIENES, INSUMOS, MAQUINARIA REPUESTOS, ETC.**

Empresa:	
Fecha:	
Observaciones:	

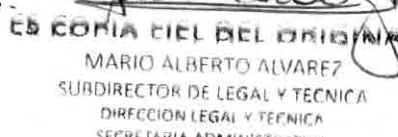
Documentación Requerida			
	Plazo de presentación de la documentación: mínimo 3 días hábiles administrativos, antes del inicio del trabajo.	SI	No
<b>N°</b>	<b>ADJUDICATARIO (CON PERSONAL EN RELACION DE DEPENDENCIA)</b>		
<b>1</b>	<p><b>Certificado de cobertura de ART vigente de los trabajadores afectados a la tarea, con cláusula de no repetición a favor de la Cámara de Diputados de la Nación.</b></p> <p>El certificado de seguro de ART debe estar vigente a la fecha de presentación, y estar detallada solamente la nómina del personal afectado a las tareas a efectuar.</p>	<b>SI</b>	
<b>2</b>	<p>Constancia de entrega de los elementos de protección personal (EPP) y ropa de trabajo de acuerdo a los riesgos a prevenir (Anexo I, inciso E y I, Resolución SRT 231/96); la planilla debe contar con la firma del trabajador (Resolución SRT 299/11)</p>	<b>SI</b>	
<b>3</b>	<p>En el supuesto de tener que ingresar con vehículo/s a las cocheras de la HCDN, deben presentar la siguiente documentación:</p> <p>1- copia de la cédula verde del automotor,            2- Certificado de cobertura del seguro del automotor,            3- copia de la licencia de conducir del chofer.</p>	<b>SI</b>	
<b>N°</b>	<b>ADJUDICATARIO (CON PERSONAL MONOTRIBUTISTA/AUTÓNOMO)</b>		
<b>4</b>	<p>Copia del contrato que vincula a la empresa adjudicataria con el monotributista o autónomo.</p>	<b>SI</b>	

R.P. N°: 1427/22

  
**ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL**  
 MARIO ALBERTO ALVAREZ  
 SUBDIRECTOR DE LEGAL Y TÉCNICA  
 DIRECCIÓN LEGAL Y TÉCNICA  
 SECRETARÍA ADMINISTRATIVA  
 H. CÁMARA DE DIPUTADOS DE LA NACIÓN

<b>5</b>	<b>Certificado de accidentes personales con cláusula de no repetición a favor de H. Cámara de Diputados de la Nación.</b>  Con un mínimo asegurado de \$ 1.500.000 por muerte o invalidez total, parcial y permanente por accidente a causa o con motivo del trabajo y accidente "in itinere", sin límite por acontecimiento y \$ de 150.000 por gastos médicos e internación.	<b>SI</b>	
<b>6</b>	Constancia de pago de la última cuota del monotributo o autónomo ( según posición fiscal que revista )	<b>SI</b>	
<b>7</b>	Elementos de protección personal (Casco, Ropa de trabajo, guantes y Botines de Seguridad).	<b>SI</b>	
<b>8</b>	En el supuesto de tener que ingresar con vehículo/s a las cocheras de la HCDN, deben presentar la siguiente documentación:  1- copia de la cédula verde del automotor,  2- Certificado de cobertura del seguro del automotor,  3- copia de la licencia de conducir del chofer.	<b>SI</b>	
<b>N°</b>	<b>EMPRESAS SUBCONTRATISTAS DEL ADJUDICATARIO AUTORIZADAS POR LA HCDN (CON PERSONAL EN RELACION DE DEPENDENCIA)</b>	<b>SI</b>	<b>No</b>
<b>9</b>	Copia del contrato que vincula a la empresa adjudicataria con el subcontratista autorizado por la HCDN.	<b>SI</b>	
<b>10</b>	<b>Certificado de cobertura de ART vigente de los trabajadores afectados a la tarea, con cláusula de no repetición a favor de la Cámara de Diputados de la Nación.</b>  El certificado de seguro de ART debe estar vigente a la fecha de presentación, y estar detallada solamente la nómina del personal afectado a las tareas a efectuar.	<b>SI</b>	
<b>11</b>	Constancia de entrega de los elementos de protección personal (EPP) y ropa de trabajo de acuerdo a los riesgos a prevenir (Anexo I, inciso E y I, Resolución SRT 231/96); la planilla debe contar con la firma del trabajador (Resolución SRT 299/11).	<b>SI</b>	
<b>12</b>	En el supuesto de tener que ingresar con vehículo/s a las cocheras de la HCDN, deben presentar la siguiente documentación:  1- copia de la cédula verde del automotor,  2- Certificado de cobertura del seguro del automotor,  3- copia de la licencia de conducir del chofer.	<b>SI</b>	
	<b>EMPRESAS SUBCONTRATISTAS DEL ADJUDICATARIO AUTORIZADAS POR LA HCDN (CON PERSONAL MONOTRIBUTISTA / AUTÓNOMO)</b>		

R.P. N°: 1427/22

  
 ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL  
 MARIO ALBERTO ALVAREZ  
 SUBDIRECTOR DE LEGAL Y TECNICA  
 DIRECCION LEGAL Y TECNICA  
 SECRETARIA ADMINISTRATIVA  
 H. CAMARA DE DIPUTADOS DE LA NACION

<b>13</b>	Copia del contrato que vincula a la empresa adjudicataria con el monotributista o autónomo.	<b>SI</b>	
<b>14</b>	<b>Certificado de accidentes personales con cláusula de no repetición a favor de H. Cámara de Diputados de la Nación.</b>  Con un mínimo asegurado de \$ 1.500.000 por muerte o invalidez total, parcial y permanente por accidente a causa o con motivo del trabajo y accidente "in itinere", sin límite por acontecimiento y \$ de 150.000 por gastos médicos e internación.	<b>SI</b>	
<b>15</b>	Constancia de pago de la última cuota del monotributo o autónomo ( según posición fiscal que revista )	<b>SI</b>	
<b>16</b>	Elementos de protección personal (Casco, Ropa de trabajo, guantes y Botines de Seguridad).	<b>SI</b>	
<b>17</b>	En el supuesto de tener que ingresar con vehículo/s a las cocheras de la HCDN, deben presentar la siguiente documentación:  1- copia de la cédula verde del automotor,  2- Certificado de cobertura del seguro del automotor,  3- copia de la licencia de conducir del chofer.	<b>SI</b>	

**REFERENCIA:**

**SI:** Corresponde documentación.

**NO:** No corresponde documentación.

R.P. N°: 1427/22

  
**ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL**  
MARIO ALBERTO ALVAREZ  
SUBDIRECCION DE LEGAL Y TECNICA  
DIRECCION LEGAL Y TECNICA  
SECRETARIA ADMINISTRATIVA  
H. CAMARA DE DIPUTADOS DE LA NACION

Dirección de Higiene y Seguridad en el Trabajo.  
Anexo A, Piso 2. Of. 218. (6075-2214) Mail: higiene.dhst@hcdn.gob.ar

(F003-E)

DOCUMENTACIÓN REQUERIDA DE HIGIENE Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO A LAS EMPRESAS ADJUDICATARIA Y / O CONTRATADAS PARA REALIZAR TRABAJOS (SERVICIOS, DISEÑOS, ASISTENCIA TECNICA, CONFECCIÓN DE INDUMENTARIA, ETC) EN EL ÁMBITO DE LA H.C.D.N.

Empresa:	
Fecha:	
Observaciones:	

Documentación Requerida			
Plazo de presentación de la documentación: mínimo 3 días hábiles administrativos, antes del inicio del trabajo.			
N°	ADJUDICATARIO (CON PERSONAL EN RELACION DE DEPENDENCIA)	SI	No
1	<p><b>Certificado de cobertura de ART vigente de los trabajadores afectados a la tarea, con cláusula de no repetición a favor de la Cámara de Diputados de la Nación.</b></p> <p>El certificado de seguro de ART debe estar vigente a la fecha de presentación, y estar detallada solamente la nómina del personal afectado a las tareas a efectuar.</p> <p>Cuando la tarea incluya o determine trabajo en altura, el certificado y la póliza deben prever dicho extremo y la altura hasta la que está autorizado.</p>	SI	
N°	ADJUDICATARIO (CON PERSONAL MONOTRIBUTISTA/AUTÓNOMO)		
2	<p><b>Certificado de accidentes personales con cláusula de no repetición a favor de H. Cámara de Diputados de la Nación.</b></p> <p>Con un mínimo asegurado de \$ 1.500.000 por muerte o invalidez total, parcial y permanente por accidente a causa o con motivo del trabajo y accidente "in itinere", sin límite por acontecimiento y \$ de 150.000 por gastos médicos e internación.</p>	SI	
3	<p>Constancia de pago de la última cuota del monotributo o autónomo (según posición fiscal que revista )</p>	SI	

REFERENCIA:

SI: Corresponde documentación.

NO: No corresponde documentación.

R.P. N°: 1427/22

ES COPIA DEL ORIGINAL  
MARIO ALBERTO ALVAREZ  
SUBDIRECTOR DE LEGAL Y TECNICA  
DIRECCION LEGAL Y TECNICA  
SECRETARIA ADMINISTRATIVA  
H. CAMARA DE DIPUTADOS DE LA NACION